

ДОГОВОР ПОДРЯДА № на выполнение работ по установке (замене) приборов учета электроэнергии

г. Мытищи

" ___ " _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны и ОАО «Мытищинская электросетевая компания» (ОАО «МЭК»), именуемое в дальнейшем Подрядчик в лице генерального директора Мандрусова Д.В., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в п. 1.2 настоящего договора и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по установке (замене) приборов учета электроэнергии _____, с обеспечением автоматизированного сбора данных об электропотреблении на сервере ОАО «МЭК». Работы выполняются в целях реализации Федерального закона РФ от 23.11.2009г. № 261-ФЗ.

Состав выполняемых работ:

- изготовление исполнительной документации, согласование ее с Заказчиком;
- изготовление шкафа учета, монтаж и наладка шкафа и приборов учета, замена вторичных измерительных цепей, включая трансформаторы тока; монтаж и наладка технических средств передачи данных на сервер ОАО «МЭК»;
- конфигурирование точек учета на сервере ОАО «МЭК»;

1.3. Работа по монтажу и наладке оборудования выполняется из материалов и оборудования Подрядчика в соответствии со спецификацией (Приложение №2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.4. При необходимости выполнения дополнительных работ, не обусловленных настоящим договором, стороны подписывают дополнительное соглашение к договору с указанием сроков и стоимости дополнительных работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.2. Требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков, возникших в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Подрядчику до момента начала работ исходные данные, необходимые для выполнения работ по договору: копии Актов разграничения балансовой принадлежности в точках поставки, планы размещения оборудования, однолинейную э/схему.

2.2.2. Оказывать Подрядчику содействие в оформлении допуска работников Подрядчика на место производства работ.

- 2.2.3. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.
- 2.2.4. Оплатить работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.
- 2.2.5. Уведомить Подрядчика о перечислении денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.3. Подрядчик имеет право:

- 2.3.1. Досрочно выполнить работы указанные в п.1.2. настоящего договора.
- 2.3.2. Привлекать к исполнению договорных обязательств третьих лиц (субподрядчиков).

2.4. Подрядчик обязан:

- 2.4.1. Выполнить предусмотренные Договором работы в соответствии с его условиями, утвержденным Техническим заданием, требованиями действующего законодательства РФ.
- 2.4.2. Обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами. Состав материалов указывается в согласованной сторонами документации.
- 2.4.3. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, технике безопасности, пожарной безопасности при производстве работ и нести ответственность за их нарушение.
- 2.4.4. Устранить, по требованию Заказчика, за свой счет, и в сроки согласованные с Заказчиком, недостатки, выявленные: при приемке, в процессе выполнения работ либо безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.
- 2.4.5. Передать Заказчику вместе с результатом работы исполнительную документацию, касающуюся выполненных Подрядчиком работ по монтажу и наладке оборудования в ВРУ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ не позднее десяти дней, следующих за днем поступления аванса в сумме, указанной в п.4.2, на расчетный счет Подрядчика, и закончить работы в течение 30 рабочих дней, с правом досрочного выполнения.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена работ определяется путем составления сметы, рассчитанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к Договору) и составляет _____, в том числе НДС 18% _____. Цена включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.
- 4.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств согласно выставленному счету, с условием аванса в размере **75%** от стоимости работ в сумме _____, том числе НДС 18% _____ в течение пяти дней с момента подписания договора

Окончательный расчет по Договору производится за полностью выполненные работы в течение 7 календарных дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ, товарной накладной на оборудование и с предоставлением Подрядчиком счетов - фактур.

- 4.3. В случае задержки выполнения Заказчиком своих обязательств по перечислению аванса, сроки выполнения работ переносятся на время задержки в оплате, соответственно изменяются и сроки выполнения Договора.

4.4. Оплата считается произведенной при поступлении денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. При передаче результата работ Заказчику уполномоченные представители сторон осматривают, принимают выполненные работы и подписывают Акт приемки выполненных работ.

При уклонении Заказчика от осмотра результата работ Подрядчик направляет письменное уведомление Заказчику. Если в течение трех дней с момента получения уведомления представители Заказчика не проведут осмотр выполненной работы, то работа считается принятой.

5.2. Датой выполнения работы считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

При отказе от подписания Акта приемки выполненных работ одной из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ и направляется другой стороне в течение трех дней с момента отказа от подписания Акта выполненных работ.

5.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в Акте приемки выполненных работ были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с действием, исполнением, изменением или прекращением обязательств по настоящему договору, стороны будут решать путем ведения переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны решают спор путем рассмотрения в Арбитражном суде Московской области.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные положениями настоящего договора, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<i>ЗАКАЗЧИК</i>	<i>ПОДРЯДЧИК</i>
_____	<i>ОАО «МЭК»</i>
_____	_____
_____ / _____ / _____	Генеральный директор ОАО «МЭК» _____ Д.В. Мандрусов

ОБРАЗОК